

Принято  
на заседании педсовета  
протокол № 3 от 28 октября 2024 г.

Утверждаю:  
Директор школы  И.И.Фахрутдинов  
Приказ №300 от 14 ноября 2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении классных руководителей**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Каратунская средняя общеобразовательная школа**  
**с углубленным изучением отдельных предметов»**  
**Апастовского муниципального района Республики Татарстан**

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов. Материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных коллективов.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

4.1. Годовой план работы методического объединения;

4.2. Протоколы заседаний методического объединения;

5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического клуба;

- за пополнение «методической копилки» классного руководителя;

- за своевременное составление документации о работе клуба и проведенных мероприятиях;

Совместно с заместителем директора по учебно- воспитательной работе отвечает:

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического клуба между собой и с другими подразделениями школы;
- открытие мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.